

Ассоциация разработчиков проектной документации

УТВЕРЖДЕНО
постоянно действующим коллегиальным исполнительным
органом – советом Ассоциации
30 сентября 2021 года, протокол № 03/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специализированном органе, осуществляющем контроль за
соблюдением требований стандартов и правил
предпринимательской деятельности членами Ассоциации
разработчиков проектной документации**

(новая редакция)

2021 год

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	2
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКТОРА.	2
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА.	3
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок назначения и деятельности специализированного органа – Инспектора, осуществляющего контроль за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами АССОЦИАЦИИ «БЕЗОПАСНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО» (далее – Инспектор).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации разработчиков проектной документации (далее - Ассоциация) и «Правил контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации, утвержденных общим собранием членом Ассоциации.

1.3. Инспектор избирается советом Ассоциации. Срок полномочий Инспектора – два года, допускается повторное назначение (переназначение) Инспектора неограниченное количество раз.

1.4. Инспектор осуществляет свою деятельность по адресу местонахождения Ассоциации и проводит выездные мероприятия (проверки) по адресам местонахождения членом Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ИНСПЕКТОРА.

2.1. Инспектор осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями - требований действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, а так же требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, действующих в Ассоциации.

2.2. Формы, методы и порядок (регламент) осуществления контрольных мероприятий, проводимых Инспектором, устанавливаются «Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации», утвержденными общим собранием членом Ассоциации.

2.3. Руководители юридических лиц и индивидуальные предприниматели, в отношении которых Инспектором проводятся контрольные мероприятия (проверки), обязаны оказывать Инспектору необходимое содействие.

2.4. Результатом осуществления контрольных мероприятий является составление акта, который подписывается Инспектором и передается в совет, а также единоличному исполнительному органу Ассоциации для принятия ими решений в соответствии с их компетенцией.

2.5. В акте Инспектора должна содержаться следующая информация:

- дата и место составления акта;
- основание для проведения контрольных мероприятий (проверки);

- полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- перечень документов, принимаемых во внимание при проведении проверки;
- сведения о результатах проверки;
- выводы и предложения по результатам проверки.

2.6. Результаты проверки, изложенные в акте, могут быть обжалованы членом Ассоциации в совете Ассоциации.

2.7. Контрольные мероприятия в отношении члена Ассоциации осуществляет лично Инспектор или лицо, назначенное Инспектором.

2.8. Продолжительность осуществления контрольных мероприятий, проводимых в отношении члена Ассоциации, не должна превышать десять рабочих дней. Возможно продление сроков проверки, но не более чем на десять рабочих дней по обоснованному решению совета Ассоциации.

2.9. Контроль за деятельностью Инспектора осуществляют совет и ответственный секретарь Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСПЕКТОРА.

3.1. Инспектор избирается советом Ассоциации из числа кандидатов, представленных ответственным секретарем Ассоциации.

3.2. Полномочия Инспектора прекращаются:

- по истечению установленного срок полномочий;
- по заявлению (желанию) Инспектора, выраженному в письменной форме;
- по решению совета Ассоциации;
- по решению общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Совет Ассоциации может прекратить полномочия Инспектора в любое время в случае нарушения им требований Устава Ассоциации, а также по иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.4. Допускается выплата вознаграждения Инспектору, а также возмещение затрат, связанных с выполнением им своих обязанностей, если соответствующие средства предусмотрены в бюджете Ассоциации.

3.5. Инспектор имеет права и обязанности, а также несет ответственность в соответствии с Правилами контроля за соблюдением требований стандартов и правил предпринимательской деятельности членами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

3.6. Инспектор, участвующий в осуществлении контрольных мероприятий в отношении членов Ассоциации, несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации ответственность за разглашение (распространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Ассоциации, ставших ему известными в ходе выполнения своих обязанностей в качестве Инспектора Ассоциации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения советом Ассоциации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом Ассоциации по предложению Инспектора, ответственного секретаря либо члена (группы членов) Ассоциации.

4.3. В случае вступления в силу законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих положения, отличающихся от указанных в настоящем внутреннем документе Ассоциации, данные положения действуют с даты их вступления в законную силу. При этом внесение изменений в настоящее Положение не является обязательным.